BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Apoyo Logistico
Fecha: Viernes 20 de febrero 2026
Lugar: Alcaldia Local San Cristobal
Dependencia: Gestores territoriales

Hora de inicio: 13:00
Hora de finalización: 15:10
Nombre del Responsable: Juan Pinzon

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	7906217	Jaime Avila	—	ALC	GT					X				X	3204681153	
CC	11.806.523	Harrison Morada C	—o—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	
CC	1033778271	Juan David Ladino	David	A.L.S.C	G.T					X				X	3122241063	
CC	1032491334	Juan David Pinzón	—	ALSC	G T					X				X	3502591016	
CC	80180467	Jaime Velásquez	—o—	ALSC	G.T.					X				X	3202896455	
CC	1000725023	Hernando Suarez P.	Nando	ALSC	G.T					X				X	3227560480	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento [illegible] Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distral de Gobierno – Oficina de Atención al Ciu[illegible]ano, como responsable del tratamiento, una página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención en 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la ve[illegible]nal de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-2

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGISTICO

FECHA: VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2026
HORA INICIO: 14:00
HORA DE FINALIZACIÓN: 15:10
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: SOCIEGO
ZONA: 6

OBJETIVO: REALIZAR APOYO LOGISTICO EN EL CARGUE DE UN CAMION CON CARPAS MESAS Y SILLAS PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE LA ALCALDIA.

DESARROLLO: Siendo las 14:00 horas se da inicio al turno de apoyo logístico, posteriormente procedemos al cargue del camión con 60 sillas plásticas 20 mesas plásticas, y 12 carpas.



1 iniciando labores del turno apoyo logístico



2 se procede a realizar el cargue del camion



3 se finaliza de cargar el camión con sus elementos



4 se da por terminada la jornada de apoyo logistico

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

En cumplimiento de las labores asignadas se realiza el cargue de los elementos mencionados en el desarrollo de la actividad en el camión de carga, garantizando la estabilidad y seguridad del material para su recorrido.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.